

Afdeling: Myndighed Handicap	 Hjørring Kommune
Forfatter Gitte Vestby Jensen	Gældende fra: 9.3.2020
Senest revideret: 09.8.2022	Godkendt af afdelingsleder Myndighed Handicap: Mikael Karup Haugaard

SEL § 97, ledsageordningen
Arbejdsgangsbeskrivelse.

Hjørring Kommune

Generelle instrukser

- **Tidsfrist for sagsbehandling.**
 - o Ved ansøgning om ledsageordning er der, af kommunen, fastsat en sagsbehandlingsfrist på 8 uger.
- **Kompetence**
 - o Sagsbehandler.

Ansøgning om ledsager

- Ved anmodning, henvises der til Hjørring Kommunes hjemmeside, hvor ansøgningskemaet ligger som en selvbetjeningsløsning.
- Ansøgningen modtages, og sagsbehandleren aftaler et møde med borgeren.
- Skemaet "**§ 97 Brugerskema**" printes fra CURA Hjælp, tages med ud til mødet og udfyldes sammen med borgeren.
- **GDPR/Oplysningspligten:** Når skemaet sendes elektronisk, generes automatisk en kvitteringsskrivelse til borger, hvori oplysningspligten fremgår.

Sagsbehandling

- Der indhentes de nødvendige oplysninger til udarbejdelse af VUM.
- Hvis sagsbehandlingstiden overskrides, sendes brevet "**Orientering om overskridelse af sagsbehandlingstiden**" ud til borgeren.

Afgørelse

- **Bevilling**
 - o Send brevet "**§ 97 Bevilling**" til borgeren
 - Sammen med bevillingsskrivelse, skal "pjece for ledsageordningen" medsendes. ([pjece-ledsageordning-borger-januar-2019.pdf](#) (hjoerring.dk).
 - o Der oprettes en bestilling til udfører hvor der sikres, at den faglige vurdering er medsendt. Sendes derefter til Ledsageordningen som udfører i CURA.
 - o Skemaet "**AS2007**" sendes pr. mail til Økonomi: sundhed-aeldre-handicap-oekonomi@hjoerring.dk

- Bevillingen er gældende fra førstkommende 1. eller 15. i måneden efter beslutningsdatoen.

– **Afslag**

- Hvis borgeren på baggrund af partshøringen kommer med yderligere og/eller nye oplysninger i sagen, kan det være nødvendigt at indhente yderligere oplysninger fra f.eks. læge, hospital eller andre.
- Hvis partshøringen ikke bringer noget nyt eller noget, der ændrer ved den umiddelbare vurdering af sagen, foretages den endelige vurdering af ansøgningen.
- Der sendes brevet ”**Partshøring**” ud til borgeren, eller partshøringen foretages via telefon/mail
- Hvis ansøger fortsat ikke vurderes at være omfattet af personkredsen eller på anden måde ikke opfylder betingelserne for Ledsageordning, sendes brevet ”**§ 97 Afslag**” ud til borgeren.

OBS:

- Sagen lukkes kun, hvis ordningen er frakendt eller borger ønsker at ophøre med bevillingen.

Opfølgning

- Alle bevillinger revurderes efter behov
”Efter behov” kan være
 - Når borgeren selv gør opmærksom på ændringer.
 - Når ledsageordningen via afdelingsleder gør opmærksom på ændringer i behov eller når Myndighed på anden måde bliver opmærksom på behov for opfølgning.
 - Hvis borger afgår ved døden, gives besked til afdelingsleder for ledsageordningen.
- Hvis bevillingen giver anledning til myndighedsrelaterede problemer/overvejelser hos udfører, kontakter afdelingsleder for ledsageordningen, borgerens sagsbehandler.

- Der udarbejdes observation om revurderingen.
- Hvis revurderingen medfører ændringer, sendes nyt **afgørelsesbrev** til borger/partshøring.

Ansøgning om betaling af udgifter

- Sagsbehandler modtager henvendelse om dækning af udgifter, ifm. med ledsageordning. Borger henvises til selvbetjeningsløsning på Hjørring Kommunes hjemmeside, hvor de kan ansøge.
- Ansøgningen modtages og vedhæftes som fil på § 97 sagen.
- Sagsbehandler finder gældende takst på Borger.dk.
- Beløbets størrelse er fastlagt uanset hvilket beløb borger ansøger om.
- Ansøgningen vurderes i henhold til gældende lovgivning SEL § 97, stk. 7
- Brevet "**§ 97 Bevilling af udgifter**" sendes ud til borgeren
- Der oprettes en observation, hvori der ligger en opgave til Team Nord, hvor Kristian Søgaard vil modtage den eller til Team Øst hvor Heidi Rosenberg vil modtage den. Observationen skal indeholde hvilken kalender år, der udbetales for, samt beløbets størrelse.
- Kristian eller Heidi opretter en observation på borgerens § 97 sag, hvori der skrives *"Der er dags dato udbetalt xx kr. i udbetaling af ledsageudgifter for kalenderåret xx"*.